

Hinweise zum Ausfüllen der Auftragsformulare für Abstammungsfälle

Allgemeines

Diese Formulare werden z.T. maschinell ausgewertet, daher ist ein sorgfältiges Ausfüllen nötig. Bitte füllen Sie die Eingabefelder entweder per Hand in Blockschrift aus oder maschinell in einer "serifenlosen" Schrift, z.B. unter Windows in Arial.

Sie können bei Bedarf die Formulare fotokopieren, damit Sie jederzeit genügend vorrätig haben.

Eingabefelder

Verband

Auf Anfrage erhalten Sie als Verband ein Kürzel, das Sie dort eintragen. In der Word Vorlage ist dieses Feld automatisch belegt. Bei privaten Aufträgen lassen Sie das Feld leer und tragen statt dessen Ihre Adresse unter Kostenträger ein.

Eingang, Auftragsnr

Diese Felder werden von uns ausgefüllt.

Kostenträger

Hier können Sie einen Kostenträger eintragen. Wenn der Verband selbst auch der Kostenträger ist, kann dies auch entfallen, sofern das Feld Verband ausgefüllt ist. Als Privateinsender tragen Sie dort bitte Ihre Anschrift ein.

Rechnung an Kostenträger

wenn hier ein Kreuz gemacht wird, schicken wir die Rechnung direkt an den Kostenträger, wenn nicht, bekommt sie der Verband. Die Rechnung sollte prinzipiell über den Verband laufen und nur in Ausnahmefällen an den Kostenträger gehen.

Ergebnis an Verband / Kostenträger

hier können Sie ankreuzen, wer das Ergebnis bekommen soll.

Nachkomme männlich / weiblich

kreuzen Sie hier bitte das Geschlecht des Nachkommen an

Probe beiliegend

wenn eine Probe des entsprechenden Tieres dem Auftrag beigelegt ist, kreuzen Sie hier bitte an. Sollte bereits früher eine Probe eingeschickt worden sein, setzen Sie kein Kreuz.

Ohne Vater / Mutter untersuchen

bei Defizienzfällen kreuzen Sie diese Felder bitte an, damit wir nicht unnötig auf die Zusendung der Vater- oder Mutterprobe warten.

Lebensnummer

tragen Sie hier die Lebensnummer des Tieres ein. Alle Binde- und Schrägstriche können dabei entfallen, nur die reine Nummer wird übernommen. Aus 21-01234-98 wird dann z.B. 210123498.

Name

hier können Sie den Namen des Tieres eintragen. Dieser Name erscheint dann im Ergebnisprotokoll. Namen mit mehr als 15 Zeichen kürzen Sie bitte entsprechend ab.

Geburtsdatum

wenn angegeben speichern wir das Geburtsdatum der Tiere in unserer Datenbank. Dabei können wir nur vollständige Daten verwenden, Angaben wie "11/98" können nicht gespeichert werden.

Lagernr

wenn das Tier bereits früher eingesandt wurde, können Sie hier die Lagernummer eintragen. Dadurch haben wir eine Kontrollmöglichkeit der Lebensnummer. Bei neuen Einsendungen lassen Sie das Feld bitte leer.

Stempel und Unterschriften

der Tierarzt bzw. Probennehmer muss unten links bestätigen, dass die Tiere tatsächlich von den angegebenen Tieren stammen. Unten rechts ist Platz für die Unterschrift des auftraggebenden Zuchtverbandes. Der Kostenträger muss im oberen Bereich unterschreiben, wenn die Rechnung an ihn gehen soll.

Sonstiges

wenn Sie mehr als einen Nachkommen oder mehr als vier mögliche Elternteile (max. 3 Väter oder 3 Mütter) untersuchen wollen, benutzen Sie bitte weitere Auftragsformulare.

Bitte verschmutzen und knittern Sie die Formulare nicht übermäßig, da dadurch die automatische Verarbeitung erheblich leidet.

Die aktuelle Adresse ist im Kopf des Formulars eingedruckt, bitte benutzen Sie nur diese Adresse für Ihre Lieferungen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Certagen-Team